

## ความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบ E-workload

(วันที่ 18 ตุลาคม 2556)

1. การเป็นกรรมการข้อมูลซ้ำซ้อนควรมีการแจ้งเตือนเวลาบันทึกข้อมูลว่า “มีการบันทึกข้อมูลซ้ำไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้”
2. หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกรูปแบบควรมีการแจ้งเตือนว่าใส่ได้เฉพาะตัวเลข หรือตัวอักษร เช่น จำนวนเงิน ควรมีการแจ้งหรือตัวอย่างให้ดูว่าควรกรอกแบบใดการบันทึกข้อมูลจึงไม่มีปัญหา
3. วันเดือนปีในการบันทึกควรกำหนดรูปแบบให้เหมือนกันหรือมีปฏิทินให้คลิก หากให้บันทึกวันที่เองจะมีความผิดพลาดสูง
4. ควรมีการกำหนดรายการบันทึกที่จำเป็นหากไม่มีการกรอกข้อมูลก็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
5. สามารถเลือกดูรายงานเป็นช่วงเวลาได้เช่น ดูรายงานภาระงานรายเดือน หรือดูภาระงานตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม เป็นต้น
6. มีตัวอย่างการใส่เลขบันทึกข้อความ หรือคำสั่งให้เป็นแนวทางเดียวกัน
7. การบันทึกผู้ประเมิน/ที่ปรึกษา ในรายวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ โครงการ อาจารย์ผู้ประสานงานไม่บันทึกให้อาจารย์ผู้ประสานงานบันทึกเฉพาะข้อมูลของตนเอง
8. การบันทึกผู้ประเมิน/ที่ปรึกษา ในรายวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ โครงการ หากอาจารย์ 1 คนเป็นทั้งผู้ประเมินและที่ปรึกษา เวลากดปุ่มบันทึก ระบบจะบันทึกอันใดอันหนึ่งซึ่งจะทำให้ภาระงานผิดพลาด เช่น อาจารย์ A เป็นที่ปรึกษาสัมมนานักศึกษา 5 คน และเป็นผู้ประเมินนักศึกษาจำนวน 10 คน ระบบจะเลือกเก็บอันใดอันหนึ่งเท่านั้นแต่มี 2 รายการ
9. ต้องการมีการบันทึกภาระงานหากมีการออกสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ เป็นต้น โดยมีการบันทึกชื่อผลงาน วันเดือนปีที่ออกอากาศ หรือตีพิมพ์ เป็นสื่อประเภทใด และชื่อรายการหรือหนังสือพิมพ์ที่มีการเผยแพร่
10. ในฟอร์มวิชาปัญหาพิเศษ เวลาบันทึกข้อมูลแล้วฐานข้อมูลไม่เก็บรหัสนักศึกษา และชื่อนักศึกษา
11. ไม่สามารถบันทึกรายชื่อมากกว่า 1 หน้าได้ หากคลิกหน้าที่ 2 แล้วยังไม่มีการบันทึก หน้าแรกที่เคยกรอกไว้ข้อมูลจะหายไปหมด
12. เอกสาร/สื่อการสอน รายการแสดงไม่สามารถอัปเดตข้อมูลได้
13. หากกรอกข้อมูลเกินจำนวนตัวอักษรควรมีการแจ้งเตือนผู้กรอกว่ากรอกได้ไม่เกินกี่ตัวอักษร

14. ทรัพย์สินทางปัญญาควรมีช่องให้กรอกเลขที่คำขอ วันที่ยื่นขอจดทะเบียนด้วย และระบุว่าสิ่งที่ได้เป็นลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร พืชพันธุ์ใหม่
15. ควรเพิ่มช่องการได้รับรางวัลโดยมีการบันทึกชื่อรางวัล ชื่อผลงาน วันเดือนปีที่ได้รับรางวัล รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ และชื่อหน่วยงานที่มอบรางวัล โดยหน้าประวัติก็ดึงรายการรางวัลที่บันทึกมาแสดงแต่ไม่ต้องมีช่องบันทึกในหน้าประวัติ

#### ข้อคิดเห็นต่อการคิดภาระงานอาจารย์

1. คำสั่งกรรมการหากมีการดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ปี จะทำอย่างไร เช่นกรรมการหลักสูตร สมมุติว่า ปี 2556 เป็นกรรมการหลักสูตรซึ่งมีการแต่งตั้งครั้งเดียวแล้วมีระยะเวลาประมาณ 3 ปี ในปี 2557 และ 2558 จะมีการคำนวณภาระงานอย่างไรเพราะไม่ได้กรอกคำสั่งทุกปี เนื่องจากคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งของ ปี 2556
2. ที่ปรึกษาปริญญาตรีควรมีคะแนนอาจารย์ที่ปรึกษา
3. คะแนนที่ปรึกษาสหกิจกับที่ปรึกษาโครงการไม่เท่ากัน ทั้งที่เป็นที่ปรึกษาเหมือนกัน
4. การเป็นที่ปรึกษาโครงการคะแนนเยอะกว่าการไปนิเทศนักศึกษาซึ่งการไปนิเทศศึกษาอาจารย์ต้องใช้เวลาในการเดินทางเยอะมากแต่คะแนนได้น้อยมาก เช่น ที่ปรึกษาวิชาสัมมนานักศึกษา 3 คน ได้คะแนน 1.5 คะแนน ผู้นิเทศนักศึกษา 7 คน ได้คะแนน 0.02 คะแนน ที่ปรึกษานักศึกษาสหกิจ 2 คน ได้คะแนน 0.06 คะแนน มีการคำนวณคะแนนผิดพลาดหรือไม่ ทำไมที่ปรึกษาสหกิจถึงได้คะแนนน้อยกว่าที่ปรึกษาสัมมนา ทั้งที่นักศึกษาจำนวนน้อยกว่ากันเพียง 1 คน และการไปนิเทศนักศึกษา 7 คน ได้คะแนนเพียง 0.02 คะแนนซึ่งเป็นคะแนนที่น้อยมาก
5. การคิดชั่วโมงสอนวิชาศึกษาทั่วไป ทีม Teaching หรือวิชาที่สอนภาคพิเศษ ควรคิดคะแนนภาระงานอย่างไร

#### คำถามเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล

1. ในกรณี ที่วิชาเดียวแต่มี สองรหัสวิชา จะให้ลงข้อมูลภาระงานสอนอย่างไร
2. รายละเอียดในส่วนการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษายังไม่ update ยังขาดชื่อนักศึกษาที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้ง (อาจารย์ต้องใส่เองหรืองานบริหารและธุรการหรืองานบริการการศึกษาจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลให้)

#### ประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับการประเมิน

1. การตัดคะแนนจะตัดรวมทั้งคณะ หรือแยกภาควิชา/สาขาวิชา ในส่วนงานสอน
2. เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมควรจัดกลุ่มโดยแยกเป็นกลุ่ม อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือไม่